

## **Manual do Usuário Externo do SEI/CFF/CRFs**

Passo a Passo para Cadastro - Sistema CFF/CRFs.

Em caso de dúvidas ou problemas, entrar em contato pelo e-mail: [sei@cff.org.br](mailto:sei@cff.org.br)

### **Sumário:**

<b>1. Acesso ao SEI!Usuários Externos</b>	<b>2</b>
<b>2. Cadastro do Usuário Externo</b>	<b>3</b>
<b>3. Alteração do Cadastro de Usuário Externo</b>	<b>3</b>
<b>4. Login, Recuperar Senha, Tela Inicial e Alterar Senha</b>	<b>4</b>
4.1. Recuperar Senha	4
4.2. Tela Inicial	5
4.3. Alterar Senha	5

**Brasília-DF**

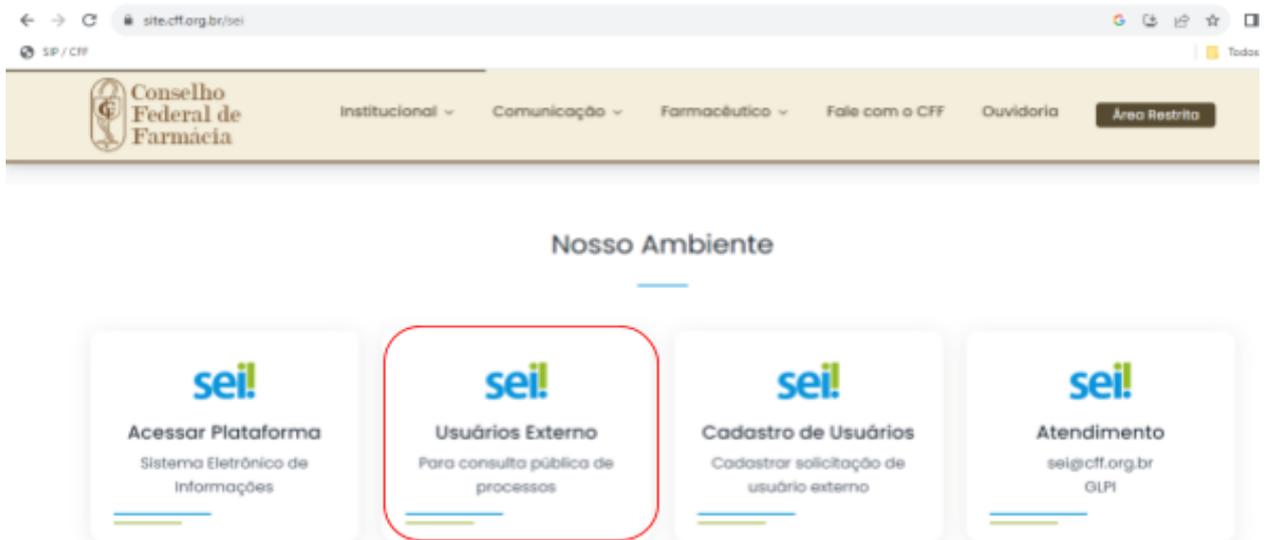
**2023**

## 1. Acesso ao SEI!Usuários Externos

- Abrir um navegador da internet;
- Digitar o endereço: <https://site.cff.org.br/sei>
- Clicar no ícone SEI!

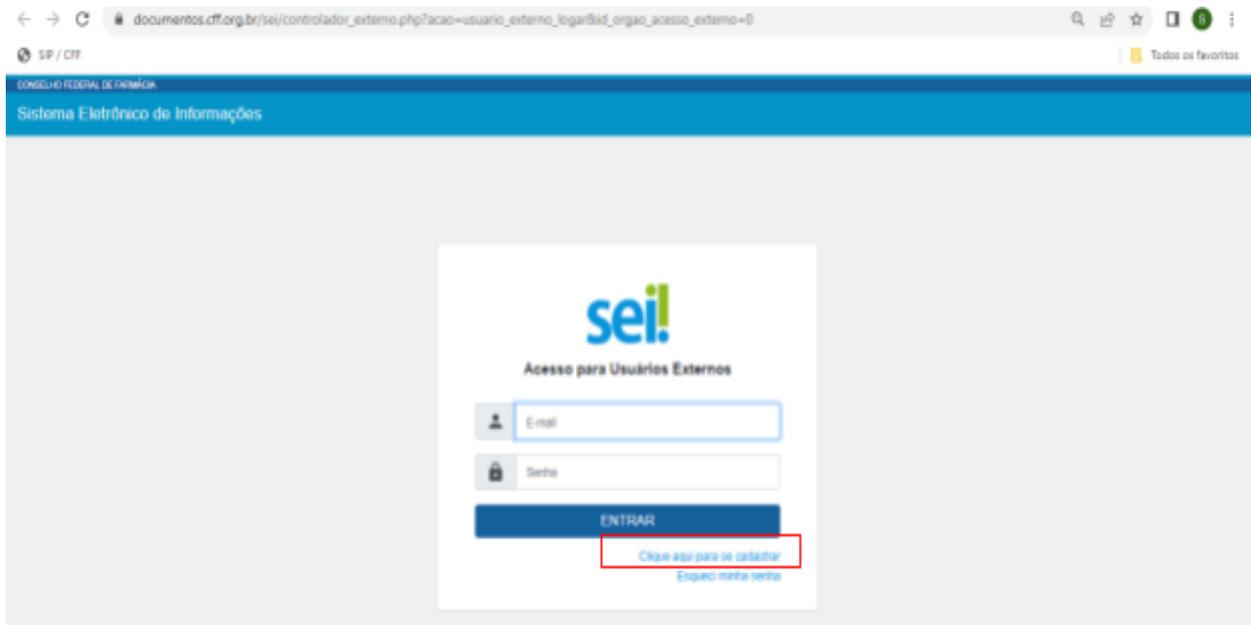


- Clicar no ícone SEI! Usuários Externo.



## 2. Cadastro do Usuário Externo

Na página de login de Acesso Externo ao SEI, se ainda não tiver cadastro, acesse a opção “Clique aqui para se cadastrar” e siga as orientações (Link: [ACESSO EXTERNO](#)):



Após realizar o cadastro enviar cópia do CPF, RG e comprovante de endereço para o e-mail: [sei@cff.org.br](mailto:sei@cff.org.br).

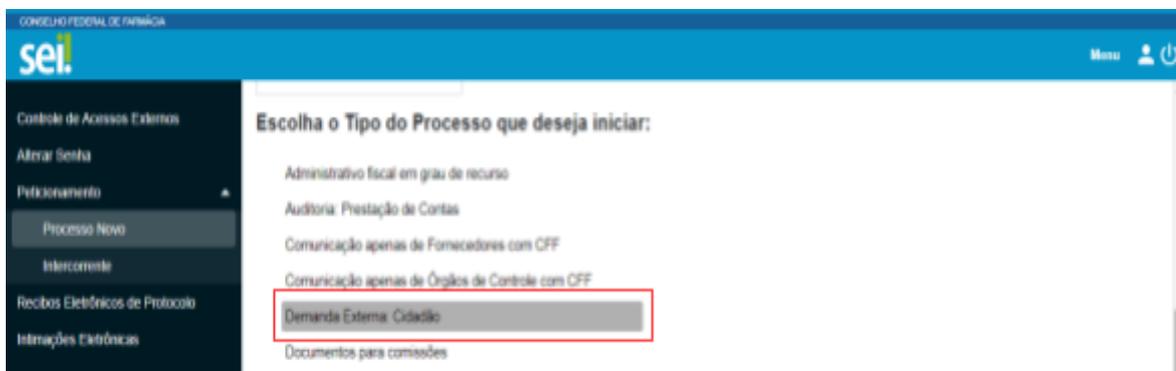
O Usuário Externo receberá um e-mail de confirmação da liberação de seu cadastro.



### 3. Alteração do Cadastro de Usuário Externo

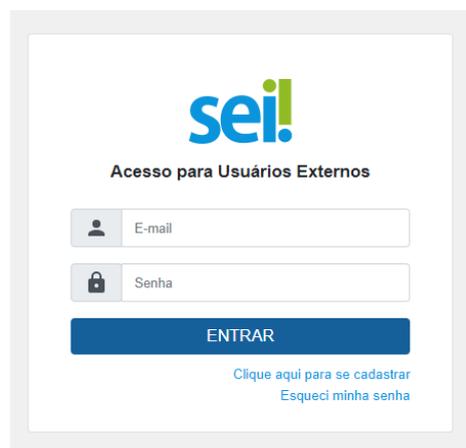
Se antes da liberação do cadastro o Usuário Externo precisar corrigir o endereço de e-mail ou outros dados cadastrais da conta de Acesso Externo do SEI, deverá requerer a alteração exclusivamente pelo e-mail [sei@cff.org.br](mailto:sei@cff.org.br), com o assunto “**Alteração de Dados Cadastrais de Usuário Externo do SEI**”.

Caso o Usuário Externo já esteja com seu cadastro devidamente liberado, após login no Acesso Externo do SEI, deverá requerer alteração de dados cadastrais exclusivamente por meio do Peticionamento > **Processo Novo**, utilizando o Tipo de Processo “**Demanda Externa: Cidadão**”.



### 4. Login, Recuperar Senha, Tela Inicial e Alterar Senha

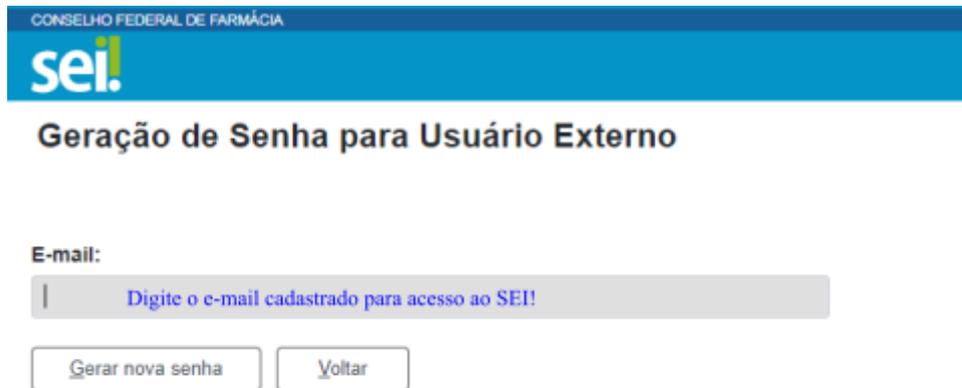
Somente depois do cadastro liberado o acesso será possível logar na página de Acesso Externo do SEI: [https://documentos.cff.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orcao\\_acesso\\_externo=0](https://documentos.cff.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orcao_acesso_externo=0)



#### 4.1. Recuperar Senha

Caso tenha esquecido a senha de acesso, somente se o cadastro já estiver liberado será possível recuperá-la, clicando no botão “**Esqueci minha senha**” na tela acima.

Na tela aberta, digite o e-mail do cadastro para que uma nova Senha aleatória seja enviada:



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA

**sei!**

### Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

Digite o e-mail cadastrado para acesso ao SEI!

Gerar nova senha Voltar

#### 4.2. Tela Inicial

Depois de logado, é aberta a tela inicial, intitulada “Controle de Acessos Externos”, onde o Usuário Externo:

- visualiza a lista de processos que lhe tenha sido concedido Acesso Externo;
- pode assinar documento para o qual foi concedida permissão para Assinatura Externa (caneta preta na coluna de “Ações”);
- acessa os menus de funcionalidades na coluna da esquerda.



Menus de Funcionalidades

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Petição

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

### Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Processo com acesso externo concedido

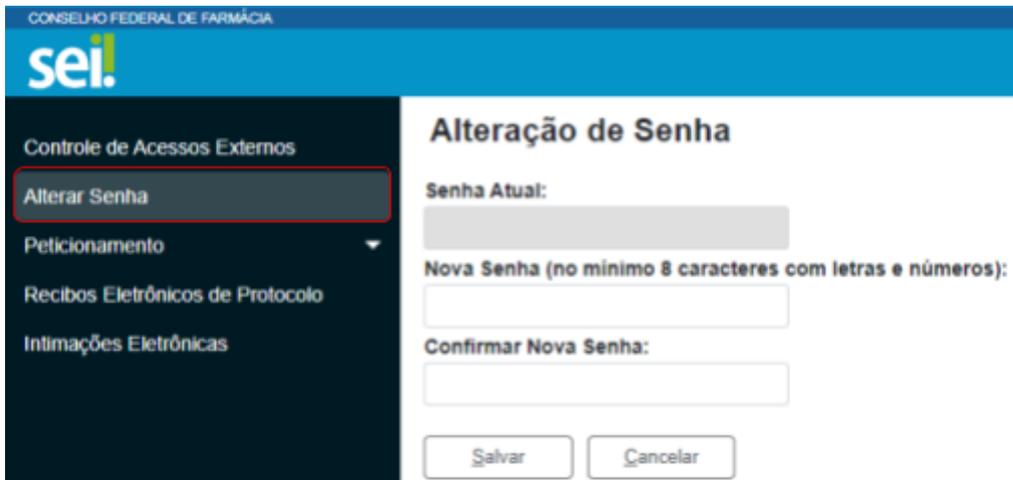
Data de liberação e validade do acesso concedido

Ícone de ações

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
23.0.000010076-5	0064558	Despacho	23/09/2023	24/09/2023	
23.0.000010076-5			23/09/2023	30/08/2123	
23.0.000029717-9			15/09/2023	22/08/2123	
23.0.000029515-0			13/09/2023	20/08/2123	
23.0.000029019-0			04/09/2023	11/08/2123	

### 4.3. Alterar Senha

Após logado, selecionar a funcionalidade **Alterar Senha** no menu superior esquerdo.



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA

sei!

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

### Alteração de Senha

Senha Atual:

Nova Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Nova Senha:

Salvar Cancelar